

Carmen Yolanda Ruiz Garzon

De: Carmen Yolanda Ruiz Garzon
Enviado el: jueves, 4 de septiembre de 2025 4:13 p. m.
Para: Oficina Asesora Planeacion; Laura Liliana Martinez Duarte
CC: Orlando Diaz Molina
Asunto: RE: Reporte Monitoreo Actividades AGOSTO - Transparencia 2025
Datos adjuntos: CORREO REPORTE DATOS ABIERTOS AGOSTO 2025.pdf; Reporte Datos Abiertos_GTSP Agosto 2025.xlsx; EVIDENCIA CONTROL RIESGO CORRUPCION AGOSTO25.pdf; Reporte de riesgo Corrupcion GTSP Agosto25.xlsx

Buenas tardes Liliana.

A través del presente me permito informar que el reporte de monitoreo a las actividades establecidas en el Programa de Transparencia a cargo del GTSP, ya se realizó en el archivo dispuesto por la OAP para tal fin, de acuerdo con esta evidencia:

	F	H	I	
3		META PROYECTADA		
4				
5	responsable	Mes	Meta	
145	GTSP	Agosto	1	El 4 de Septiembre se realizó el carg identificado en el mapa de riesgos d los términos establecidos por la OAI
409	GTSP	Agosto	1	El dia 4 de Septiembre se realizó el Comunicaciones, de la información nacional en el mes de agosto para p

Por otra parte, considerando que el link para cargar evidencias no está operando, me permito adjuntar las evidencias en este correo para su conocimiento y trámite respectivo.

Cordial saludo,



Contratista GTSP
Yolanda Ruiz Garzon
cyruiz@minvivienda.gov.co
60(1)3323434
Carrera13 No. 28 – 01
Edificio Palma Real Piso 7 Bogotá D. C.
www.minvivienda.gov.co

 [Reservar un momento para reunirse conmigo](#)

De: Laura Liliana Martinez Duarte <LLMartinez@minvivienda.gov.co>

Enviado el: viernes, 29 de agosto de 2025 12:50 p. m.

Para: Guillermo Andres Palacios Lopez <GPalacios@minvivienda.gov.co>; ygracia@minvivienda.gov.co; Maria Camila Cely Moreno <MCely@minvivienda.gov.co>; Shirley Andrea Bautista Castellanos <SBautista@minvivienda.gov.co>; Martha Lucia Cantor <MCantor@minvivienda.gov.co>; Bladmin Dario Barreto Ovalle <BBarreto@minvivienda.gov.co>; Doris Tatiana Romero Garzon <Dromero@minvivienda.gov.co>; Angelica Maria Bustillo Cabrera <ABustillo@minvivienda.gov.co>; Sandra Milena Leon Malaver <SMLeon@minvivienda.gov.co>; Laura Alejandra Buitrago Franco <LBuitrago@minvivienda.gov.co>; Diego Cruz Moya <DCruz@minvivienda.gov.co>; Angelica Maria Moreno Jimenez <AMoreno@minvivienda.gov.co>; Carlos Mauricio Corredor Montes <CCorredor@minvivienda.gov.co>; Luis Esteban Reyes Arias <LReyes@minvivienda.gov.co>; Marisol Serrano Rincon <MSerrano@minvivienda.gov.co>; Ana Tulia Ortegon Gutierrez <AOrtegon@minvivienda.gov.co>; Angela Isabel Pineros Reina <apineros@minvivienda.gov.co>; Diana Alexandra Ortiz Acuna <DOrtiz@minvivienda.gov.co>; Lina Maria Restrepo Valencia <LRestrepo@minvivienda.gov.co>; Ana Matilde Avendano Arosemena <AMAvendano@minvivienda.gov.co>; Yury Catalina Hernandez Torres <YCHernandez@minvivienda.gov.co>; Carolina Alexandra Silva Duarte <CASilva@minvivienda.gov.co>; Carolina Bautista Otalora <CBautista@minvivienda.gov.co>; Danica Ileana Garcia Osorio <DIGarcia@minvivienda.gov.co>; Sergio Andres Avila Cardenas <SAvila@minvivienda.gov.co>; Carmen Yolanda Ruiz Garzon <CYRuiz@minvivienda.gov.co>; Isidro Melquicedec Bastidas Yela <ibastidas@minvivienda.gov.co>; Dayany Ruth Morales Campos <DRMorales@minvivienda.gov.co>; Yesid Rivera Barragan <YRivera@minvivienda.gov.co>; Noris Mercedes Martinez Osorio <NMartinez@minvivienda.gov.co>; Leidy Gisela Caceres Casilimas <LCaceres@minvivienda.gov.co>

Asunto: Reporte Monitoreo Actividades AGOSTO - Transparencia 2025

Buenas Tardes Compañeros como están,

En atención al rol que ejerce la Oficina Asesora de Planeación de manera atenta solicitamos reportar el avance de cumplimiento de las **actividades** incluidas en el Plan de Ejecución y Monitoreo del Programa de Transparencia y Ética Pública, correspondiente al mes de agosto de 2025, **a más tardar el Viernes 5 de septiembre**. El cargue de la información se debe realizar en la Herramienta de Monitoreo y Seguimiento “Plan de Ejecución y Monitoreo 2025” donde se podrá relacionar el avance cuantitativo, análisis cualitativo y cargue de evidencias de las actividades definidas por cada dependencia, en el siguiente link:

 [Herramienta de Monitoreo y Seguimiento - Programa de Transparencia 2025.xlsx](#)

Para el registro del avance de actividades tenga en cuenta:

De acuerdo con la programación de las actividades, reporte el avance cuantitativo de los meses correspondientes (**columna K**) y tenga en cuenta que el registro del avance cuantitativo debe reflejar el cumplimiento de la programación definida en la (**Columna I**.)

-
- Registrar el avance cualitativo de las actividades de los meses correspondientes de 2025 (**Columna J**)
-
- Cargar las evidencias que soportan el dato y el avance reportado en la **columna L**. Para el **cargue de evidencias** tengan en cuenta que el nombre de cada evidencia sea corto (máximo 10 caracteres), esto con el fin de que no se presenten inconvenientes para abrir y trasladar los archivos que tengan una denominación muy larga.

Quedamos pendientes a cualquier comentario,



Profesional especializado
Laura Liliana Martínez Duarte
Oficina Asesora de Planeación
lmartinez@minvivienda.gov.co
+60 (1) 3323434
Calle 17 No. 9 - 36, Bogotá D.C.
www.minvivienda.gov.co

AVISO LEGAL:

El contenido de este mensaje, incluidos sus archivos adjuntos, pueden contener información de carácter confidencial y/o datos personales. Se encuentra dirigido exclusivamente al destinatario, sin la intención de que sea conocida por terceros.

Su tratamiento se rige por la Ley 1581 de 2012 y demás normas concordantes con la protección de datos personales.

Si usted no es el destinatario correcto, le agradecemos que nos informe de este incidente al correo correspondencia@minvivienda.gov.co y por favor elimine la información de su sistema.

Recuerde que cualquier revisión, divulgación, reproducción, distribución o uso no autorizado de la misma está estrictamente prohibido y acarreará responsabilidades legales.